

MOT DU DIRECTEUR


C'est avec un réel plaisir que nous saisissons cette opportunité pour vous remercier pour la confiance que vous nous faites depuis plus de dix (10) ans à vous accompagner dans vos différents défis et ambitions. Les différents témoignages des participants nous renforcent dans notre méthodologie de facilitation de l'accès à la professionnalisation des travailleurs.

C'est pour cela que cette année, nous avons pour vous un programme riche prêt à assouvir vos ambitions et curiosité et surtout à combler vos attentes et vos besoins dans différents domaines des fonctions de l'entreprise. Nous vous rassurons également de notre équipe de consultants et experts rénovée, avec des surprises qui vont à nouveau vous enchanter.

C'est un programme, basé sur le renforcement des acquis et l'innovation dans les secteurs porteurs de l'économie. C'est ainsi que nous avons privilégié pour vous cette année, des formations hyper utiles en intra-entreprises de courte durée (3 à 5 jours) centrées sur les fondamentaux techniques. Des séminaires interentreprises pour permettre des échanges d'expériences et mesurer le niveau de professionnalisation au métier. Ces séminaires programmés pour dix à quinze (10-15) jours comprennent une partie sur les basiques et pratiques et l'autre partie sur les connaissances approfondies. Nous osons croire qu'avec ce programme, les acteurs de l'entreprise vont à nouveau engranger des parts de marché significatives à leurs différentes structures.

MANAGEMENT DES RESSOURCES HUMAINES

Réf	Thèmes	Sessions	5 - 10 jr	10-15jr
MRH 1	GRH par approche compétence et ingénierie de la formation	Ouagadougou	19-29 mars	5-16 août
MRH 2	Management des organisations, conduite du changement et construction de l'esprit d'équipe	Accra	21mars - 05avr	04-18 sept
MRH 3	Plan de formation et mesure du retour sur investissement	Casablanca	01-12 avril	23 sept-04oct
MRH 4	Gestion des compétences, des carrières et conduite des évaluations annuelles	Abidjan	15-26 avril	16-27 sept
MRH 5	Audit RH et bilan social	Dakar	22-30 avril	01-12 juil
MRH 6	Management par objectif et conduite de l'innovation	Lyon	13-24 mai	21 oct -01 nov
MRH 7	Management des compétences et pratique de l'évaluation du personnel	Abidjan	15-26 juil	4- 15 nov
MRH 8	Management stratégique des RH et veille concurrentielle	Lyon	19-30 août	9-21 déc
MRH 9	Pratiques RH pour responsables RH et Managers: Etre opérationnel	Cotonou	23-27sept	06-15 mars

MANAGEMENT AU SECRETARIAT, BUREAUTIQUE

Réf	Thèmes	Sessions	5 - 10 jr	10-15jr
SEB 1	Secrétariat et assistance de direction: apport des NTIC	Lomé	4-8 Fév	1-5 juil
SEB 2	Immersion en Anglais	Accra	21mars - 05avr	26juin-10 juil
SEB 3	Gestion efficiente du secrétariat: efficacité relationnelle et gestion du stress	Kpalimé	26-29 mars	17-21 juin
SEB 4	Outils de performance pour secrétaire dans l'entreprise	Casablanca	01-12 avril	23sept-04oct
SEB 5	Fonctions avancées en Microsoft office pour Secrétaires et Assistants de Directions	Lomé	8-12 avril	9-13 sept
SEB 6	Archivage et gestion électronique des données (GED)	Abidjan	15-26 avril	16-27 sept
SEB 7	Optimisation de la Fonction de Secrétaire et assistants de Direction	Dakar	22-30 avril	01-12 juil
SEB 8	Management du Secrétariat, coaching, suivi des engagements et documents de la hiérarchie	Ouagadougou	6-10 mai	14-25 oct
SEB 9	Techniques de rédaction administrative	Kpalimé	20-24 mai	26-30 août
SEB 10	Perfectionnement des Secrétaires aux NTICS et à la gestion de l'information	Cotonou	21-31 mai	18-27sept
SEB 11	Secrétariat: Perfectionnement en Classement et archivage	Cotonou	10-14 juin	4-15 nov
SEB 12	Notions avancées des Ecrits professionnels: Typographie, Perfectionnement en rédaction de discours et de documents administratifs	Abidjan	15-26 juil	4- 15 nov
SEB 13	Management du secrétariat, suivi des activités et des dossiers à l'aide des tableaux de bord	Cotonou	23-27sept	06-15 mars
SEB 14	Assistante: les outils essentiels du développement personnel pour optimiser vos relations	Ouagadougou	11-16 nov	10-21 juin

AUDIT, CONTRÔLE DE GESTION, GESTION FISCALE

Réf	Thèmes	Sessions	5 - 10 jr	10-15jr
ACGF1	Détermination du résultat fiscal: les règles à maîtriser	Accra	21mars - 05avr	26juin-10 juil
ACGF2	Le rôle et les missions du contrôleur de gestion dans l'entreprise	Casablanca	01-12 avril	23sept-04oct
ACGF3	Pratique du Contrôle de gestion et conduite de l'audit interne	Abidjan	15-26 avril	16-27 sept
ACGF4	Elaboration, suivi et contrôle du budget et rédaction des rapports de gestion	Dakar	22-30 avril	01-12 juil
ACGF5	Lutte contre la fraude Financière et Comptable: Comment prévenir et traiter la Fraude	Ouagadougou	6-10 mai	14-25 oct
ACGF6	Techniques comptable et élaboration des états financiers dans une institution	Cotonou	21-31 mai	18-27sept
ACGF7	Tableau de bord, démarche budgétaire et gestion de trésorerie approfondie	Accra	04-18 sept	18-29 nov

MUNICIPALITE ET DEVELOPPEMENT LOCAL

Réf	Thèmes	Sessions	5 - 10 jr	10-15jr
MDL 1	Contrat d'occupation du domaine public local	Kpalimé	7 -11 janv	1-4 oct
MDL 2	La relation Maire - DG: un duo à former et la place de l'élu dans le management de la collectivité	Kpalimé	11 -18 Fév	16-20 déc
MDL 3	La pratique professionnelle de la fonction d'agent de recouvrement	Cotonou	18-22 Fév	21-31 mai
MDL 4	Recouvrement Professionnel des taxes et créances municipales	Kpalimé	26-29 mars	17-21 juin
MDL 5	Politique de la ville: articuler, sécurité et solidarité	Kpalimé	20-24 mai	26-30 août
MDL 6	La mobilisation des ressources financières locales	Cotonou	10-14 juin	4-15 nov
MDL 7	Base et fondamentaux des finances locales	Cotonou	29-31 juil	18-27sept

MANAGEMENT, QUALITE DE VIE ET DEVELOPPEMENT PERSONNEL

Réf	Thèmes	Sessions	5 - 10 jr	10-15jr
MQD 1	Encadrer, mobiliser et motiver ses équipes au quotidien	Kpalimé	11 -18 Fév	16-20 déc
MQD 2	Gestion du stress et efficacité professionnelle	Cotonou	18-22 Fév	21-31 mai
MQD 3	Performance organisationnelle et gestion du temps	Kpalimé	26-29 mars	17-21 juin
MQD 4	Outils d'aide au management et coaching d'équipe	Casablanca	01-12 avril	23sept-04oct
MQD 5	Développement personnel, leadership et styles de Management	Kpalimé	20-24 mai	26-30 août
MQD 6	Gestion et motivation du Personnel	Cotonou	10-14 juin	4-15 nov
MQD 7	Comportement et savoir - être en milieu professionnel	Ouagadougou	6-10 mai	14-25 oct
MQD 8	Coaching des collaborateurs et des équipes	Cotonou	29-31 juil	18-27sept

SYNDICALISME ET RELATIONS PROFESSIONNELLES

Réf	Thèmes	Sessions	5 - 10 jr	10-15jr
SRP 1	Rôle et responsabilité du travailleur dans son milieu professionnel	Kpalimé	7 -11 janv	1-4 oct
SRP 2	Réglementation des congés payés	Lomé	4-8 Fév	1-5 juil
SRP 3	Communication interne: outils de prévention et de gestion des conflits	Kpalimé	11 -18 Fév	16-20 déc
SRP 4	L'essentiel du droit du travail pour les représentants du personnel	Cotonou	18-22 Fév	21-31 mai
SRP 5	Partenaires sociaux et promotion du dialogue social en entreprise	Ouagadougou	19-29 mars	5-16 août
SRP 6	Délégué du personnel et gestion des limites de l'entreprise	Accra	21mars - 05avr	26juin-10 juil
SRP 7	Gestion pratique des dossiers des Accidents de travail et des Maladies professionnelles à la lumière de la nouvelle réglementation	Kpalimé	26-29 mars	17-21 juin
SRP 8	Droit du travail, RH, et paie	Lomé	8-12 avril	9-13 sept
SRP 9	Délégué du personnel : Perfectionnement dans la gestion du climat social	Abidjan	15-26 avril	16-27 sept
SRP10	Leadership, rôle et Responsabilité des Représentants du personnel dans la promotion de la Cohésion sociale	Dakar	22-30 avril	01-12 juil
SRP11	Les instances représentatives du personnel: DP,CE, CHSCT,DS	Cotonou	29-31 juil	18-27sept



EXPERT CONSULTING SARL

Construire les acteurs, c'est les assister à réussir l'entreprise

ENGINEERING - FORMATION - COACHING - RECOUVREMENT DES CREANCES



RECOUVREMENT DES CREANCES, GESTION DU PATRIMOINE ET LOGISTIQUE				
Réf	Thèmes	Sessions	5 - 10 jr	10-15jr
RPL 1	Gestion des créances et techniques de recouvrement des impayés	Lomé	4-8 Fév	1-5 juil
RPL 2	Management des approvisionnements, gestion des stocks, de l'entrepôt et techniques d'inventaires, AO	Cotonou	18-22 Fév	21-31 mai
RPL 3	Gestion du patrimoine immobilier et de la flotte automobile de l'entreprise	Ouagadougou	19-29 mars	5-16 août
RPL 4	Audit et évaluation des procédures d'approvisionnement et de gestion des stocks	Kpalimé	26-29 mars	17-21 juin
RPL 5	Négocier, rédiger et bien exécuter les clauses sensibles des contrats d'affaires et de crédit	Abidjan	15-26 avril	16-27 sept
RPL 6	Sécurité et Gestion du patrimoine	Dakar	22-30 avril	01-12 juil

MARKETING, COMMUNICATION, PROTOCOLE ET RELATIONS PUBLIQUES				
Réf	Thèmes	Sessions	5 - 10 jr	10-15jr
COM 1	Techniques de Vente et Gestion de la Clientèle	Kpalimé	7 -11 janv	1-4 oct
COM 2	Pratique du métier de protocole et du chargé de mission	Cotonou	18-22 Fév	21-31 mai
COM 3	Gestion de la communication sociale, lobbying et techniques de plaidoyer	Ouagadougou	19-29 mars	5-16 août
COM 4	Les Stratégie de Communication et Circulation de l'information en Entreprise	Kpalimé	26-29 mars	17-21 juin
COM 5	Les techniques pour devenir un manager coach: activités et postures	Abidjan	15-26 avril	16-27 sept
COM 6	Gestion des Relations Publiques et image de Marque de l'organisation	Dakar	22-30 avril	01-12 juil
COM 7	Communication, protocole et relation publiques	Cotonou	29-31 juil	4-15 nov

ACTIVITES PORTUAIRES , ELECTRICITE ET PERSONNEL D'APPUI				
Réf	Thèmes	Sessions	5 - 10 jr	10-15jr
GPA 1	Protection et sécurité des installations électriques	Kpalimé	7 -11 janv	1-4 oct
GPA 2	Sécurité routière et pratique professionnelle du chauffeur d'entreprise	Cotonou	18-22 Fév	21-31 mai
GPA 3	Déontologie et bonne attitude au travail	Kpalimé	26-29 mars	17-21 juin
GPA 4	Mesures de sécurité et de sûreté dans la manutention portuaire	Lomé	8-12 avril	9-13 sept

CONDITIONS GENERALES DE PARTICIPATION			
ZONE	Coût HT		
	5 jours	10 Jours	15 jours
CEDEAO	400 000 FCFA	700 000 FCFA	960 000 FCFA
Maghreb		1 850 €	2 520 €
France			3 900 €

- * Ces frais sont payés avant le début du séminaire et comprennent: la formation, les pause-café et déjeuner de travail, les supports de cours, les excursions, les visites d'entreprise.
- * les frais sont fixés par participants et peuvent faire l'objet de négociation.
- * Les thèmes seront programmés une fois chaque trimestre.
- * Les thèmes peuvent être programmés sur demande d'une entreprise.



QUELQUES REFERENCES

BIDC, Institut National d'Assurance Maladie (INAM), Orabank, Communauté Electrique du Bénin (CEB), MAIRIE DE LOME, Délégation Spéciale de la Préfecture du Golfe (Lomé -Togo), Mairie de Treichville, Togo Cellulaire, Société Nationale des Eaux du Sénégal (SONES), Chambre de Commerce et de l'Industrie du Niger, Agence Nigérienne de Promotion des Exportations (ANIPEX), Togolaise des Eaux (TDE), Laboratoire Nationale des BTP (LNBTP) , Banque Atlantique, Banque Togolaise pour le Commerce et l'Industrie (BTCI), Société des Postes du Togo (SPT), CAMEG TOGO, Conseil National des Chargeurs du TOGO (CNCT) , Société Béninoise de l'Energie Electrique (SBEE), BENIN TELECOMS, Société Nationale des Eaux du Bénin (SONEB), Agence Tchadienne de la Radioprotection et de la sécurité Nucléaire, Atlantique Télécom -TOGO (MOOV-Togo), Direction Générale des Impôts (actuel OTR), Caisse Nationale de Sécurité Sociale du Togo (CNSS), CECO BTP , Port Autonome de Lomé (PAL), Nouvelle Société Cotonnière du Togo (NSCT), Compagnie Energie Electrique du Togo (CEET), Loterie Nationale du Togo (LONATO) , Société Aéroportuaire de Lomé-Tokoin (SALT), CORLAY-TOGO, CNSS Bénin, FUCEC TOGO, Agence Nationale de l'Aviation Civile (ANAC), CERGI SA, SNGP FER du Burkina Faso, Société Nationale du Phosphate

**1er étage immeuble ELTYS, route d'Adidogomé, face CAFE INFORMATIQUE,
22BP233 Lomé- TOGO Bureau : 22 25 28 90 Cél: 90 20 30 82 / 99 54 46 43 / 91 74 62 78
E-mail: expertconsultsarl@hotmail.fr / www.expertconsulting.info**